

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA MATOŠA
VUKOVAR
Petra Preradovića 40**

KLASA: 112-02/25-01/48
URBROJ: 2196-1-8-01-25-01

U Vukovaru, 10. travnja 2025. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) te članka 6. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovne škole Josipa Matoša, ravnateljica Osnovne škole Josipa Matoša, Vukovar, raspisuje

**NATJEČAJ
za popunu radnog mjesta:**

**1. VODITELJ RAČUNOVODSTVA U ŠKOLI 1
na neodređeno, nepuno radno vrijeme; 20 sati tjedno (1 izvršitelj/ica)**

Uvjeti za radno mjesto Natječaja:

Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa propisane Zakonom o radu (Narodne novine br. 93/14, 127/17., 98/19., 151/22., 46/23 i 64/23) moraju biti zadovoljeni i posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa propisani u članku 105. stavcima 1. i 2. te članku 106. Zakona.

Uvjeti za obavljanje poslova voditelja računovodstva u školi 1 propisani su člankom 9. Pravilnika o radu (KLASA:011-03/24-02/07, URBROJ:2196-1-8-01-24-01 od 02. travnja 2024. godine) i Pravilnika o izmjeni pravilnika o radu (KLASA:011-03/24-02/09, URBROJ.2196-1-8-01-24-01 od 30. kolovoza 2024. godine).

Voditelj računovodstva u školi 1 obavlja poslove voditelja računovodstva.

Uvjeti za obavljanje poslova voditelja računovodstva u školi su: završen sveučilišni diplomski studij ekonomije odnosno sveučilišni integrirani-prijediplomski i diplomski studij ekonomije odnosno stručni diplomski studij ekonomije odnosno visoka stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima i godina dana radnog iskustva na poslovima proračunskog računovodstva.

Opis poslova:

Voditelj računovodstva u školi 1 obavlja poslove voditelja računovodstva te ostale poslove sukladno odredbama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine br. 40/14) i Godišnjem planu i programu rada školske ustanove.

Uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, kandidati su obvezni priložiti slijedeću dokumentaciju:

- životopis
- preslika dokaza o stečenoj stručnoj spremi (diploma)
- preslika dokaza o državljanstvu
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak u smislu zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 6 mjeseci) u izvorniku
- elektronički zapis staža ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od dana objave natječaja; u izvorniku

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je dokaz o stečenoj stručnoj spremi (diploma) dostaviti u preslici ovjerenj od strane javnog bilježnika.

Pisane prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostavljaju se u zatvorenoj omotnici neposredno (osobnim dolaskom) ili preporučenom poštom na adresu:

**Osnovna škola Josipa Matoša
Petra Preradovića 40
32 000 Vukovar**

s naznakom:

**„Za Natječaj: Voditelj računovodstva u školi 1;
nepuno radno vrijeme, na neodređeno“**

U prijavi je potrebno navesti točan naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti e-mail adresu na koju će kandidatu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu testiranja.

Kandidat koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaz o pravu na koje se poziva i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji .

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan je pored dokaza o ispunjenju traženih uvjeta iz natječaja uz prijavu priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, te u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Na natječaj se mogu prijaviti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08 i 69/17.).

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostaviti u roku od 8 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Vukovar, oglasnoj ploči i mrežnoj stranici OŠ Josipa Matoša, Vukovar.

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu (suglasnost) Osnovnoj školi Josipa Matoša za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Natječaj je objavljen 10. travnja 2025. godine i traje do 18. travnja 2025. godine.

Nepotpune i nepravodobno dostavljene prijave, kao i prijave poslane putem e-maila neće se razmatrati.

Nakon isteka natječajnog roka, za kandidate prijavljene na natječaj, čije su prijave potpune, pravodobne, te koji ispunjavaju uvjete natječaja izvršit će se procjena i vrednovanje kandidata prema Pravilniku o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Josipa Matoša (jedan ili više postupaka prema člancima od 12. do 20. Pravilnika).

Kandidat/kinja koji/a je pravodobno dostavio/la potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja dužan/a je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje (objavljen na mrežnoj stranici Škole; Mapa Dokumenti: Pravilnici Škole).

Obavijest o procjeni odnosno testiranju bit će objavljena na mrežnoj stranici škole i poslana na e-mail adresu kandidata koja je navedena u prijavi na natječaj.

Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj

Popis literature za provjeru:

1. Statut Osnovne škole Josipa Matoša
2. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine broj 40/2014)
3. Zakon o proračunu (NN 144/21)
4. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23)
5. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 37/2022)
6. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/23)
7. Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 29/24)
8. Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18)
9. Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 27/01, 39/09, 155/23).

O izboru, kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku na mrežnoj stranici škole

<https://os-jmatosa-vu.skole.hr/>

Natječajna dokumentacija može se podići u tajništvu škole u roku od mjesec dana nakon završetka natječajnog postupka.



Ravnateljica:
Mirela Szabo, prof. defektolog

Mirela Szabo