

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA MATOŠA
VUKOVAR
Petra Preradovića 40

KLASA: 602-01/26-01/10
URBROJ: 2196-1-8-01-26-01

U Vukovaru, 13. siječnja 2026. godine

Na temelju članka 63. , stavka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.- ispr. , 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17 , 68/18, 98/19 , 64/20, 151/22 i 156/23), te članka 5. Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/2025) i članka 72. Statuta Osnovne škole Josipa Matoša, Ravnateljica Osnovne škole Josipa Matoša, Vukovar, donosi:

ODLUKU
o imenovanju Tima za darovite
u Osnovnoj školi Josipa Matoša, Vukovar

Članak 1.

Tim za darovite u OŠ Josipa Matoša, Vukovar je u sastavu:

1. Dejana Varnica, stručni suradnik psiholog-savjetnik; (Voditelj Tima za darovite)
2. Mirela Szabo, ravnateljica (član)
3. Ivana Kurtušić, stručni suradnik logoped (član)
4. Maja Papst Milanović, učitelj edukacijski rehabilitator- savjetnik (član)
5. Božica Čajić, učitelj edukacijski rehabilitator (član)
6. Danijela Šarac, učitelj edukacijski rehabilitator (član).

Članak 2.

(1) Zadaća Tima za darovite je:

- planira, organizira, koordinira i provodi proces identifikacije darovitosti djece/učenika
- priprema mišljenje i predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore za identificirano darovito dijete/učenika
- izrađuje individualizirani kurikulum za darovito dijete/učenika (u daljnjem tekstu: individualizirani kurikulum) s učiteljem/mentorom darovitoga djeteta/učenika
- osmišljava, planira i provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitoj djeci/učenicima
- priprema izvješća o napredovanju darovite djece/učenika
- pruža stručnu pomoć darovitom djetetu/učeniku, odgojiteljima/učiteljima/nastavnicima/odgajateljima i roditeljima/skrbnicima (u daljnjem tekstu: roditelji)
- skrbi se o profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranoga kurikula za darovito dijete/učenika
- sudjeluje u postupku kojim darovito dijete/učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga

- vodi evidenciju u e-Matici – zajedničkom elektroničkom upisniku ustanova (u daljnjem tekstu: e-Matica), i/ili pohranjuje dokumentaciju o darovitoj djeci/učenicima u mapu ili e-portfolio darovitoga djeteta/učenika
- izvješćuje stručno vijeće (odgojiteljsko/učiteljsko/nastavničko/odgajateljsko) odgojno-obrazovne ustanove o razvojnom statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitoga djeteta/učenika
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovite djece/učenika
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti te u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitoj djeci/učenicima; osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječeaje i pozive; prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranoga kurikula s darovitom djecom/učenicima te ga prema potrebi unaprjeđuje.

(2) Tim za darovite u OŠ Josipa Matoša, Vukovar, obavljat će poslove i raditi u skladu sa Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/2025.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Osnovne škole Josipa Matoša.



Ravnateljica:

Mirela Szabo, prof. defektolog

Dostaviti:

1. Oglasna ploča OŠ Josipa Matoša
2. Pismohrana