

2

1

39

S

1

a

95

S

C

C

13

ra

DI

ie

ie

ad

007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika

008 INFORMIRANJE

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo (dopisi AZOP-a)

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke , procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034- 01	01 Opći upravni postupak
034- 02	01 Upravni spor
034- 05	01 Izdavanje potvrda (općenito)
034- 06	01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035- 01	01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
035- 03	01 Evidencije
035- 06	01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-07	01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01** **01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva**
 - 036-02** **01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu**
 - 036-03** **01 Ostalo**
-

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01** **01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske**
- 038-02** **01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata**
- 038-03** **01 Ostalo**

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 040-01** **01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata**

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01** **01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove**

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

- 042-01** **01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru**
- 042-06** **01 Ostalo**

044 OSTALI NADZORI

- 044-01** **01 Ostali nadzori**

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

- 050-01** **01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga**

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

- 052-01** **01 Ostale predstavke i pritužbe**

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01** **01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01	01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02	01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03	01 Evidencije zaposlenih
110-04	01 Ovlaštenja za potpisivanje
110-05	01 Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I

PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01	01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01	02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01 Napredovanja (u zvanje)
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-09	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo (uvjerenja, potvrde radnicima; potvrde o vrsti poslova)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10	03 Provjera vjerodostojnosti isprava

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori (godišnji)
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01	01 Zaštita na radu
115-03	01 Ozljede na radu

116 INSPEKCIJA RADA

116-01	01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

117 RADNI STAŽ

117-01	01 Minuli rad
117-02	01 Evidencije o radnom stažu
117-03	01 Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

120-01	01 Utvrđivanje plaće
120-03	01 Dodaci na plaću
120-04	01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01	01 Dnevnic
121-04	01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06	01 Regres za godišnji odmor
121-08	01 Pomoć u slučaju smrti
121-09	01 Jubilarne nagrade
121-10	01 Otpremnina
121-11	01 Autorski honorari
121-12	01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari**
- 130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji**

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- 132-02 01 Pripravnici**
- 132-03 01 Stručno osposobljavanje**
- 132-06 01 Ostalo**

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-03 01 Stručni ispiti**
- 133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)**

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

- 140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža**
- 140-02 02 Obiteljska mirovina**
- 140-09 01 Ostalo**

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- 141-01 01 Invalidska mirovina**
- 141-05 01 Ostalo**

150 SINDIKATI

- 150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata**
- 150-02 01 Ostalo**

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

- 241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje**
- 242-02 01 Obuka i vježbe**
- 241-03 01 Ostalo**

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija**
- 245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara**

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01 01 Sustav 112

246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-05 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Gradnja građevina; građevinska dozvola; uporabna dozvola

361-01 02 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02 01 Zakup poslovnog prostora; natječaji i ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02 01 Financijski planovi

400-03 01 Periodični obračuni

400-04 01 Financijski izvještaji

400-06 01 Planovi nabave

400-07 01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 01 Računi - ulazni

401-01 02 Računi - izlazni

401-01 03 Računi za predujam

401-05 01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03 01 Refundacije

402-05 01 Sufinanciranje

402-06 01 Financiranje iz proračuna

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 01 Sitni inventar

406-02 01 Osnovna sredstva

406-03	01 Javna nabava – male vrijednosti (preko EOJNRH)
406-03	02 JEDNOSTAVNA NABAVA
406-03	03 Statistička izvješća o nabavama
406-04	01 Inventure
406-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01 Ugovori o nabavi roba i usluga
406-07	02 Ostalo (Ponude – za imovinu)

410 POREZI I TROŠARINE

410-19	01 Porezne kartice
--------	--------------------

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01	01 Donacije
--------	-------------

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01	01 Osiguranje radnika
453-01	02 Osiguranje učenika
453-01	03 Osiguranje imovine
453-01	04 Ostalo

470 FINACIJSKI NADZOR

470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu; na novčane naknade; ozljeda na radu i ostalo
--------	--

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01	01 Inspekcijski nadzor
--------	------------------------

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03	01 Upravni i inspekcijski nadzor
600-03	02 Stručno pedagoški nadzor
600-04	01 Ostalo

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01	01 Osnovno obrazovanje (općenito)
602-01	02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)
602-01	03 Svjedodžbe
602-01	04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)
602-01	05 Upis i ispis učenika
602-01	06 Potvrde o statusu redovitih učenika
602-01	07 Pedagoške mjere
602-01	08 Ispis iz izbornih predmeta
602-01	09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-01	10 Natjecanja učenika i sl.
602-01	11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
602-01	12 Razredni i predmetni ispiti
602-01	13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01	14 Prijevoz učenika
602-01	15 Prehrana učenika - Ponude
602-01	16 Obavijesti roditeljima učenika
602-01	17 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i str. suradnika
602-05	01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
602-13	01 Ostalo
602-14	01 Projekti Erasmus+ (K 2)
602-15	01 Akreditacija Erasmus+ (K 1)

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-04 01 Školska knjižnica

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)

620-03 01 Sportska natjecanja

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03 01 Statistika tržišta rada

953-06 01 Statistika obrazovanja

953-09 01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02 01 Projekti EU

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Josipa Matoša, Vukovar, obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine i stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Josipa Matoša, Vukovar.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Josipa Matoša, Vukovar.

Članak 7.

Nova brojčana oznaka Osnovne škole Josipa Matoša, Vukovar je: 2196-1-8

Navedena brojčana oznaka dodijeljena je 11. veljače 2022. godine.

Nova brojčana oznaka vodi se u Popisu brojčanih oznaka javnopravnih tijela u elektroničkom obliku pri Ministarstvu pravosuđa i uprave.

Članak 8.

Službene osobe Osnovne škole Josipa Matoša:

01 – ravnatelj; tajnik; voditelj računovodstva; stručni suradnik edukacijski rehabilitator, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik logoped; stručni suradnik knjižničar; učitelji edukacijski rehabilitatori; učitelji TZK, učitelj vjeronauka; zdravstveni radnik u sustavu obrazovanja (medicinska sestra); kuhar; domar-ložač-školski majstor; vozač; spremač/ica; kolegijalna tijela škole (školski odbor, učiteljsko vijeće, vijeće učenika, vijeće roditelja); radničko vijeće, sindikat.

Izrazi rodne pripadnosti navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka u Osnovnoj školi Josipa Matoša, Vukovar, prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka u Osnovnoj školi Josipa Matoša, Vukovar (KLASA: 035-01/23-01/01, URBROJ: 2196-1-8-01-23-01 od 02. siječnja 2023. godine.

KLASA: 035-01/25-01/01

URBROJ: 2196-1-8-01-25-01

Vukovar, 31. prosinca 2025. godine



Ravnateljica:

Mirela Szabo, prof. defektolog

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Josipa Matoša, Vukovar, dana 31. prosinca 2025. godine, a stupio je na snagu 01. siječnja 2026. godine



Ravnateljica:

Mirela Szabo, prof. defektolog

